

NEUKUNDEN – CHECKLISTE FÜR GESCHÄFTSKUNDEN

Beachten Sie bitte folgende Informationen, damit ein optimaler Verlauf Ihrer Sendungen gewährleistet werden kann.

» EINLIEFERUNG

- Getrennte Übergabe der verschiedenen Sendungsarten (Tagespost, Infosendung, Paket, etc.) mit entsprechend ausgefüllter **Kundenkarte** bzw. Nutzung von **Prelabel**
- Gleiche Ausrichtung der Sendungen je Postbox/ Brieftasche

» KUNDENKARTE

- Vollständig ausfüllen (Anzahl der Sendungen, Datum, Unterschrift)
- Eigene Kundenkarte für jeden Behälter (Tasche/Kiste) und für jede Sendungsart
- Bei mehreren Kisten die Gesamtmenge angeben (z.B. 1 von 3; 2 von 3; 3 von 3)

oder:

» PRELABEL

- Anbringen des Prelabel auf jeder einzelnen Sendung. Vorzugsweise links oben mit mindestens 2 cm Abstand zum Sichtfenster des Kuverts

» INFOBRIEF / INFOPOST

- Sendungen, die inhalts-, format- und gewichtsgleich, sowie optisch einheitlich sind
- Voraussetzungen: Maschinenfähigkeit muss gegeben sein
- Separierte Einlieferung (Tasche/Kiste) mit weißer Kundenkarte gekennzeichnet als Infosendung
- Bei gleichzeitiger Anlieferung von Infopost und Infobrief sind die Aufträge zu trennen und die Kisten dementsprechend zu kennzeichnen
- Beilage von 2 offenen Mustersendungen
- Telefonische Ankündigung von Infosendungen und Sonderaktionen bei Ihrem Ansprechpartner

» ABHOLZEITEN

- Bereitstellung der Sendungen zu Beginn des vereinbarten Abholzeitfensters
- Änderungen oder Stornierungen können Sie gerne bei Ihrem Ansprechpartner platzieren

» ADRESSIERUNG

- vollständige Adressangaben gem. aktueller DIN 5008, Ortsteile oberhalb der Straße einfügen
- Empfängerort und Zielland bei Auslandssendungen in GROSSCHRIFT

» SONDERLEISTUNGEN

PAKETE

- Leserliche und vollständige Adressangaben (keine Adressierung an Postfächer möglich)
- Höherversicherungen vor Versand inkl. Inhaltsangabe telefonisch bei unserem Kundenservice anmelden
- Einlieferung Ihrer Pakete entweder über die Kundenkarte, Prelabel oder LMF-Portal

EINSCHREIBEN

- Kennzeichnung der Art auf der Briefsendung (Einwurf, Übergabe, Rückschein, Eigenhändig)
- Übergabe in separater Tasche/Kiste mit blauer Kundenkarte bzw. Prelabel für Einschreiben

EXPRESSSENDUNGEN

- Kennzeichnung der Zusatzleistung auf der Briefsendung (Express, Terminzustellung, Samstagszustellung, etc.) gemäß aktuellem Preis- und Leistungsverzeichnis
- Zur Wahrung einer fristgerechten Einlieferung bei Internationalen Expresssendungen oder Briefen mit Terminzustellung rufen Sie uns bitte vorab an
- Übergabe in separater Tasche/Kiste mit blauer Kundenkarte

PRODUKTPORTFOLIO

- Gerne sind wir auch über den reinen Postversand gerne für Sie da - auch mit unseren weiteren Produkten unterstützen wir Sie gerne:
 - Druck- und Kuvertierung
 - Poststellenservice
 - Logistik Services
 - Lager- und Versandservice
 - FreshMail
 - GreenMail
 - SmartMail
 - JournalMail
 - MeineBriefmarke.de